

PROCES VERBAUX



ROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE
M.R.C. DE COATICOOK
Le 2 avril 2007

Municipalité de Dixville, une session régulière du conseil municipal est tenue le 2 avril 2007 à 19h30 au bureau municipal sis au 251 chemin Parker à Dixville, sont présents les conseiller(e)s Julie Jones, Richard Couture, Alain Quirion, Pierre Paquette, Mario Tremblay et Daniel Lessard formant quorum sous la présidence du Maire Réal Ouimette.

Mary Brus, Directrice générale, est également présente.

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est ouverte à 19h40 par M. le Maire, Réal Ouimette.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2007-04-02/59

Il est proposé par le Conseiller Richard Couture et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que distribué.

3.0 ADOPTION PROCÈS VERBAL:

3.1 ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 5 MARS ET DE LA SESSION D'AJOURNEMENT DU 13 MARS 2007..

2007-04-02/60

Il est proposé par le Conseiller Mario Tremblay et résolu à l'unanimité d'accepter le procès verbal de la session régulière du 5 mars et de la session d'ajournement du 13 mars 2007 tel que distribué.

3.2 SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS VERBAUX

rien à signaler.

4.0 RAPPORTS

4.1 MRC

M. Réal Ouimette fait état des dossiers de la MRC. Le préventionniste pour les incendies est engagé par la MRC, il s'agit de M. Sylvain Dussault. Les travaux au poste de police vont bon train. Mme Monique Clément est engagée à la MRC pour faire le suivi du plan de gestion des matières résiduelles de la MRC de Coaticook.

Un comité de maires est formé pour négocier une nouvelle entente avec la Ville de Coaticook pour les loisirs.

4.2 Régie des déchets

M. Richard Couture résume les activités de la Régie des Déchets. Une redistribution du surplus accumulé sera effectuée aux municipalités. Les rapports du M.E. sont conformes. La collecte des déchets dangereux s'effectuera le 12 mai prochain.

PROCES VERBAUX



4.3 Déchets
Les Entreprises Daniel Lévesque Inc. ont vendu le contrat de la municipalité à Stanley & Danny Taylor Transport, Inc. Les nouveaux propriétaires sont venus se présenter aux membres du conseil en compagnie de M. Lévesque.

4.4 Patinoire :
La patinoire a été ouverte pendant 54 jours durant la saison 2006-2007.

2007-04-02/61

5.0 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE AUX ARCHIVES:

Proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt de la correspondance du mois de mars et autorise la secrétaire-trésorière à la déposer aux archives de la municipalité.

6.0 TRÉSORERIE:

2007-04-02/62

6.1.1 PRÉSENTATION DES COMPTES:

Proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité que les comptes à payer suivants présentés par la Secrétaire-trésorière, dont un certificat de disponibilité de crédits a été émis pour les dépenses encourues, soient acceptés et payés.

Comptes payés

École Sancta Maria	300.00
--------------------	--------

Total des comptes payés	<u>\$300.00</u>
--------------------------------	------------------------

Comptes à payer

Bell Canada	103.92
Bérubé Catherine	42.50
La Cartoucherie	493.80
Groupe CCL	102.29
Commission de la Santé	2 248.82
Couillard Construction Inc.	20.00
Desbiens, Lawrence	172.00
Domaine du Rénovateur	17.35
Ent. Daniel Lévesque inc.	2 499.80
Excavation Camil Barrette	1 005.61
Excavation Le Petit Travailleur	633.56
Excavation J.C. Tremblay inc.	364.64
Éditions Juridiques (Les)	76.32
Fédération Québécoise des Municipalités	421.62
Hydro Québec	2 384.62
Imperial Oil	99.63
Lamoureux Pontiac Buick	151.40
Lanciaux Mathieu	156.00
Min. du Revenu du Québec	1 255.83
Fonds d'information	6.00
Ouimette, Réal	60.80
Paquette, Pierre	52.06
Progrès de Coaticook	159.53
Raymond Chabot Grant Thornton	774.85

PROCES VERBAUX



Receveur général du Canada	714.35
Régie incendie Coaticook	5 421.33
Roger Martineau Inc.	23 990.28
Vanasse, Yvan	253.38
Ville de Coaticook	2 049.00
	<u>45 731.29</u>
<u>Salaire :</u>	5 098.62
Total des dépenses du mois	<u>\$ 50 829.91</u>

PROCES VERBAUX



6.2 DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2006

La secrétaire-trésorière dépose les états financiers pour l'exercice financier 2006, selon l'article 176.1 du code municipal.

Les recettes et dépenses au fonds d'administration montrent des recettes totales de 740 039\$, des dépenses totales de 736 993\$ et des affectations nettes de 32 954\$ pour clôturer l'année avec un budget équilibré.

Le fonds de roulement de la municipalité contient un capital de \$66 500.

Le vérificateur est d'avis que les états financiers présentent fidèlement la situation financière de la municipalité au 31 décembre 2006, ainsi que les résultats de ses opérations pour l'exercice terminé à cette date.

6.3 ENGAGEMENT DE CRÉDIT

6.3.1 TAXES – LOISIRS DE STANHOPE

2007-04-02/63

Il est proposé par le Conseiller Alain Quirion et résolu à l'unanimité de rembourser le montant des taxes (\$403.67) pour l'année 2007 au Comité des loisirs de Stanhope. La secrétaire-trésorière émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisée à procéder au paiement.

6.3.2 CONSEIL SPORT ET LOISIR DE L'ESTRIE

2007-04-02/64

Il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité d'autoriser le renouvellement du « membership » de la municipalité au Conseil Sport loisir de l'Estrie au coût de \$65.00. La secrétaire-trésorière émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisée à procéder au paiement.

6.3.3 RENOUVELLEMENT CONTRAT PELOUSE

2007-04-02/65

Considérant l'offre des Entreprises Eric Groleau, il est proposé par le Conseiller Mario Tremblay et résolu à l'unanimité de renouveler leur contrat d'entretien des pelouses pour une autre année aux mêmes conditions qu'en 2006.

6.3.4 OFFRE DE SERVICE NOVA-AQUA

2007-04-02/66

Considérant que la Firme LNA – Laforest Nova Aqua nous soumet un budget des travaux proposés pour la réalisation de l'étude sur la détermination des aires de protection des puits municipaux;

Considérant que les prévisions se chiffrent à \$14,195.19;

Il est proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité d'autoriser la Secrétaire-trésorière à signer la proposition afin que les travaux puissent se faire dans les meilleurs délais.

La secrétaire-trésorière émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisée à procéder au paiement.

PROCES VERBAUX



7.0 PÉRIODE DE QUESTIONS – rien à signaler.

8.0 ADOPTION DE RÈGLEMENT – Rien à signaler

9.0 AFFAIRES NOUVELLES

2007-04-02/67 9.1 ABAT POUSSIÈRE – DEMANDE DE SOUMISSION

Il est proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité de procéder à la demande de soumission pour l'achat et la pose du calcium liquide sur nos chemins de gravier pour l'année 2007.

2007-04-02/68 9.2 MATRICE GRAPHIQUE – MRC DE COATICOK

Considérant que la Municipalité de St-Herménégilde soumet une résolution afin que la MRC dépose, dans les plus brefs délais, la nouvelle version de la matrice graphique qui fut promise il y a déjà 1 an;

Il est proposé par le Conseiller Daniel Lessard et résolu à l'unanimité d'appuyer cette résolution. Une copie de la présente sera transmise à la MRC et à la Municipalité de St-Herménégilde.

2007-04-02/69 9.3 RELAIS POUR LA VIE

Considérant la demande de participation des municipalités au « Relai pour la Vie » organisé à Coaticook le 2 juin prochain afin d'amasser des fonds pour le cancer ;

Il est proposé par le Conseiller Daniel Lessard et résolu à l'unanimité de former un groupe et de nommer Pierre Paquette responsable. La municipalité versera un montant de \$200.00.

2007-04-02/70 9.4 RETROUVAILLE SOUS LE CHAPITEAU DU PARC.

Il est proposé par le Conseiller Alain Quirion et résolu à l'unanimité d'autoriser une fête de retrouvaille pour les anciens de la municipalité qui se tiendra dans le parc de Dixville le 2 septembre prochain. Le responsable de la Fête est Bertrand Ouimette.

2007-04-02/71 9.5 CONTRAT VIDANGE

Considérant que les Entreprises Daniel Lévesque Inc. ont vendu le contrat de la municipalité à Stanley & Danny Taylor Transport, Inc. Les nouveaux propriétaires sont venus se présenter aux membres du conseil en compagnie de M. Lévesque.

Par conséquent, il est proposé par le Conseiller Daniel Lessard et résolu à l'unanimité de transférer le contrat de vidange aux nouveaux propriétaires tels que demandé par les Entreprises Daniel Lévesque inc. Dorénavant, les chèques seront émis à Stanley & Danny Taylor, Transport Inc. Il est entendu que celui-ci s'engage à respecter le contrat qui se termine le 31 décembre 2007.

PROCES VERBAUX



10.0 **AVIS DE MOTION** – rien à signaler.

11.0 **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

2007-04-02/72

Il est proposé par le Conseiller Alain Quirion et résolu à l'unanimité de levée la présente session du conseil à 21h40.

Maire

Secrétaire-trésorière.

Je certifie que la municipalité a les crédits disponibles pour les dépenses autorisées dans les résolutions no 63, 64, 66, 69.

Mary Brus, Secrétaire-trésorière.