

PROCES VERBAUX



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE
M.R.C. DE COATICOOK
Le 3 mars 2008

Municipalité de Dixville, une session régulière du conseil municipal est tenue le 3 mars 2008 à 19h30 au bureau municipal sis au 251 chemin Parker à Dixville, sont présents les conseiller(e)s Julie Jones, Pierre Paquette, Jean-Pierre Lessard, Mario Tremblay et Françoise Bouchard, formant quorum sous la présidence du Maire Réal Ouimette.

Mary Brus, Directrice générale, est également présente.

1.0 **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est ouverte à 19h30 par M. le Maire Réal Ouimette. Il débute la session en souhaitant la bienvenue à la nouvelle Conseillère, Françoise Bouchard.

2.0 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

3.0 **ADOPTION PROCÈS VERBAL:**

3.1 **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 4 FÉVRIER 2008**

Il est proposé par le Conseiller Jean-Pierre Lessard et résolu à l'unanimité d'accepter le procès verbal de la session régulière du 4 février 2008 tel que déposé.

3.2 **SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS VERBAUX – Rien à signaler**

4.0 **RAPPORTS**

4.1 **MRC**

Réal Ouimette fait état des dossiers relatifs à internet haute vitesse et à la révision du schéma d'aménagement.

4.2 **Incendie**

Mario Tremblay dépose le rapport financier 2007 qui indique un déficit de 918\$. M. Gaétan Labelle est élu président et Mme Viaux V.P. Pour défendre et avoir gain de cause dans le dossier de M. Audet, la régie a dû déboursier 22,000\$. Un camion sera acheté pour la Mun. De St-Herménégilde.

4.3 **Déchets**

Rien à signaler

2008-03-03/32

2008-03-03/33

PROCÈS VERBAUX



- 2008-03-03/34 5.0 **DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE AUX ARCHIVES:**
- Proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt de la correspondance du mois de février et d'autoriser la secrétaire-trésorière à la déposer aux archives de la municipalité.
- 2008-03-03/35 6.0 **TRÉSORERIE:**
- 6.1 **PRÉSENTATION DES COMPTES:**
- Proposé par le Conseiller Mario Tremblay et résolu à l'unanimité que les comptes à payer suivants présentés par la Secrétaire-trésorière, dont un certificat de disponibilité de crédits a été émis pour les dépenses encourues, soient acceptés et payés.
- Comptes payés**
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| Bell mobilité | 70.03 |
| Lemieux Josée | 149.00 |
| Lemieux Josée | 280.00 |
| Société Canadienne des Postes | 293.48 |
| Lemieux Josée | 185.00 |
| Total des comptes payés | <u>\$977.51</u> |
- Comptes à payer**
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Bérubé Catherine | 35.50 |
| Desbiens Lawrence | 58.00 |
| Domaine du Rénovateur | 9.34 |
| Éditions Yvon Blais (Les) | 262.45 |
| Stanley & Danny Taylor | 3 423.87 |
| Imperial Oil | 212.11 |
| Laforest Nova Aqua Inc. | 4 835.16 |
| Lafaille France | 20.50 |
| Municipalité de Martinville | 121.36 |
| Ministre du Revenu du Québec | 1 315.01 |
| MRC de Coaticook | 18 844.00 |
| Raymond Chabot Grant Thornton | 1 128.75 |
| Receveur Général du Canada | 504.77 |
| Roger Martineau Inc. | 24 701.78 |
| Société Assurance Automobile | 333.00 |
| Société Canadienne des Postes | 20.05 |
| St-Lawrence & Atlantic | 1 364.70 |
| Ferme des Hautes Collines | 200.00 |
| Ajout | |
| Françoise Bouchard | 314.35 |
| Josée Lemieux | 293.00 |
| Total des comptes à payer | 57 997.70 |
| Salaire : | 5 733.97 |
| Total des dépenses du mois | <u>\$64 709.18</u> |
- 6.2 **RAPPORT FINANCIER**
- La secrétaire-trésorière dépose le rapport financier pour la période du 1^{er} janvier 2008 au 1 mars 2008.

PROCES VERBAUX



6.3 ENGAGEMENT DE CRÉDIT

6.3.1 APPUI FINANCIER

2008-03-03/36

Il est proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité d'accorder une aide financière de \$25.00 au Groupe Scout de la MRC de Coaticook.

La secrétaire-trésorière émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisée à procéder au paiement.

6.3.2 EMBELLISSMENT DE LA MUNICIPALITÉ – MAÎTRE JARDINIER

2008-03-03/37

Il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité de donner le contrat pour l'embellissement (incluant l'entretien des plates bandes et l'installation des paniers de fleurs) de la municipalité au Maître Jardinier pour la somme de \$1,000.

6.3.4 FORMATION FQM

2008-03-03/38

Il est proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité d'autoriser la participation de Julie Jones à la formation offert par la FQM « Développement, gestion et prévention du loisir : un enjeu majeur », au coût de \$220.00 (subventionner de \$125.00 par la MMQ). La secrétaire-trésorière émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisée à procéder au paiement.

6.5 VIREMENT ET AFFECTATION – Rien à signaler.

7.0 PÉRIODE DE QUESTIONS – rien à signaler.

8.0 ADOPTION DE RÈGLEMENT - rien à signaler.

9.0 AFFAIRES NOUVELLES

9.1 MODIFICATION DES SIGNATAIRES AU COMPTE DE BANQUE

2008-03-03/39

Considérant que le Maire, ou en son absence, la personne désignée par le conseil pour agir à titre de remplacement du Maire, et la directrice générale/secrétaire-trésorière, ou en son absence, la secrétaire-comptable, sont autorisés à signer auprès de la CIBC toutes transactions pour et au nom de la Municipalité.

Considérant les changements au conseil;

Il est proposé par la conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale/secrétaire-trésorière à faire modifier les signataires à la Banque Canadienne Impériale de Commerce comme suit :

Maire :
Maire suppléant
D.G. et Secr.-très.
Secrétaire comptable

Réal Ouimette
Françoise Bouchard
Mary Brus
France Lafaille-

PROCÈS VERBAUX



- 2008-03-03/40
- 9.2 TAXE SUR LE VIDANGE – MICHEL LACHANCE
- Considérant la demande de M. Michel Lachance de réduire sa taxe de vidange étant donné que le nombre d'animaux est sous le seuil du 50 ;
- Il est proposé par le Conseiller Pierre Paquette et résolu à l'unanimité d'autoriser la réduction de la taxe de vidange sur le compte de celui-ci.
- 9.3 ADOPTION DES NOUVELLES POLITIQUES DE CAPITALISATION ET D'AMORTISSEMENT
- Considérant l'entrée en vigueur des nouvelles normes comptables qui modifient certaines dispositions relatives à la capitalisation et à l'amortissement de l'immobilisation;
- Par conséquent, il est proposé par le conseiller Mario Tremblay et résolu à l'unanimité l'adoption de la nouvelle politique relative à la capitalisation et à celle relative à l'amortissement de l'immobilisation applicable dans la municipalité et datée de mars 2008.
- 2008-03-03/41
- 9.4 MISE EN PLACE D'UN SERVICE DE COLLECTE DES ENCOMBRANTS
- Considérant que la Table d'action communautaire en partenariat avec le Service d'aide domestique travaillent à mettre sur pied une ressourcerie à Coaticook;
- Considérant que le projet consiste à récupérer et à valoriser divers objets réutilisables dont, les meubles électroménagers, appareils électriques et électroniques, etc.
- Considérant que l'économie potentielle au contrat de vidange par l'élimination des collectes de gros rebuts ainsi que celle de l'enfouissement des encombrants;
- Il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité d'appuyer ce projet, et advenant sa réalisation, la municipalité s'engage à y participer financièrement à raison de 2,50\$/personne/an et de 1,50\$/chalet/an, pour une durée minimale de 5 ans, à compter de l'année 2009.
- 2008-03-03/42
- 9.5 NOMINATION DES PORTEURS DE DOSSIERS DANS LA MUNICIPALITÉ
- Considérant qu'il y a lieu de revoir les responsabilités des membres du conseil étant donné les changements au conseil;
- Par conséquent il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité de redistribuer les responsabilités et les comités des divers membres du conseil jusqu'aux prochaines élections comme suit :

PROCES VERBAUX



9.5 NOMINATION DES PORTEURS DE DOSSIERS (suite)

RESPONSABILITÉ	DESCRIPTION - SERVICES MUNICIPAUX	RESPONSABLE
FINANCE, FUSION ADMINISTRATION	Budget, employés municipaux,	Réal Ouimette
SANTÉ ET BIEN ÊTRE	Démographie, famille, embellissement, environnement, etc.	Julie Jones
HYGIÈNE DU MILIEU	Eau, égouts, assainissement, etc.	Jean-Pierre Lessard
	Collecte vidange, récupération,	Françoise Bouchard
TRANSPORT	Circulation, entretien, etc.	Pierre Paquette/ Richard Couture
LOISIRS ET CULTURE	Comités loisirs, parc, Actibus, tourisme,	Julie Jones
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	Entente aménagiste à la M.R.C.	Réal Ouimette
	Règlement d'urbanisme & promotion industriel.	Réal Ouimette
PROTECTION BIENS/ PERSONNE	Incendies, mesures d'urgence, etc.	Mario Tremblay

COMITÉS PERMANENTS	ORGANISME	RESPONSABLE
CONSEIL DES MAIRES	M. R. C.	Réal Ouimette
	MAIRE SUPPLÉANT	Françoise Bouchard
COMITÉ INTER MUNICIPAL DE COORDINATION	ENTENTE INTERMUNICIPALE EN MATIÈRE DE GESTION DE LA COLLECTE SÉLECTIVE - MRC	Réal Ouimette
SITE ENFOUISSEMENT	RÉGIE DES DÉCHETS DE LA M.R.C. COATICOOK	Françoise Bouchard
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE	C.L.D.	Réal Ouimette
TABLE DE CONCERTATION AGRO-ALIMENTAIRE	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE CRIFA	Pierre Paquette
LOISIRS	LOISIRS DE STANHOPE, DIXVILLE, MRC	Julie Jones
ENTENTE AMÉNAGISTE	ENTENTE INTERMUNICIPALE DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN ET DES RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MRC.	Réal Ouimette
COMITÉ DES INCENDIES	RÉGIE DES INCENDIES	Mario Tremblay
ORGANISMES	FESTIVAL DU LAIT	Jean-Pierre Lessard

COMITÉS PERMANENTS	FONCTION	RESPONSABLE
MAIRE SUPPLÉANT : Nov. 2005 – juin 2006 Juillet 2006 à Fév. 2007 Mars 2007 – oct. 2007 Nov. 2007 à juin 2008 Juillet 2008 – Fév. 2009 Mars 2009 à Nov. 2009	Remplacer le maire lors des sessions du conseil et dans les fonctions du maire à l'intérieur de la municipalité.	Alain Quirion Mario Tremblay Daniel Lessard Julie Jones Richard Couture Pierre Paquette

PROCÈS VERBAUX



9.5 NOMINATION DES PORTEURS DE DOSSIERS

COMITÉ D'URBANISME	Chargé d'étudier et de soumettre des recommandations au conseil municipal sur toutes questions concernant l'urbanisme, le zonage, le lotissement et la construction, conformément à l'article 146 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme. (composition: 2 membres du conseil et d'un résidant de la municipalité)	Réal Ouimette Pierre Paquette Richard McDuff
COMITÉ DE TRAVAIL SUR L'ASSAINISSEMENT DES EAUX AU VILLAGE	Comité mandaté pour faire le travail préliminaire (composition: selon la volonté du conseil)	Réal Ouimette Françoise Bouchard Mario Tremblay
COMITÉ MUNICIPALE DE SÉCURITÉ CIVILE	Déterminer les orientations et le plan d'action permettant de rendre fonctionnelle l'organisation de la sécurité civile municipale. (composition: selon la volonté du conseil)	Réal Ouimette, Mario Tremblay, Richard Couture Gérald Garneau, Mary Brus.
COMITÉ DU BARRAGE	Travailler pour la réalisation de la réfection du barrage	Réal Ouimette, Julie Jones, Pierre Paquette

9.6 PAVILLON DES ARTS – APPUIE DEMANDE PACTE RURALE

2008-03-03/53

Considérant que le Pavillon des Arts et de la Culture de Coaticook a, par les années antérieures, bénéficié d'un soutien du programme du Pacte Rural de la MRC de Coaticook, pour mettre en place une programmation destinée aux familles de la région, par le biais de spectacle s'adressant à cette clientèle;

Considérant que le Pavillon des Arts souhaite poursuivre ce passeport qui rend des événements artistiques professionnels plus accessibles aux jeunes et leurs parents;

Par conséquent il est proposé par la Conseillère Françoise Bouchard et résolu à l'unanimité d'appuyer ce projet dans le cadre du programme du Pacte Rural de la MRC de Coaticook – volet régional.

10.0 AVIS DE MOTION

10.1 RÈGLEMENT NO 97 – RELATIF À LA PRÉVENTION CONTRE LES INCENDIES À L'INTÉRIEUR DES IMMEUBLES

Avis de motion est donné par le Conseiller Jean-Pierre Lessard qu'il sera présenté pour adoption, à une séance subséquente de ce conseil, un règlement pour fixer des conditions et exigences relatives à la prévention contre les incendies à l'intérieur des immeubles, à l'exclusion des bâtiments agricoles, commerciaux ou industriels.

Une copie du règlement est distribuée à tous les membres du conseil et par conséquent une dispense de lecture est accordée lors de l'adoption.

10.1 RÈGLEMENT NO 98 – RELATIF À LA PRÉVENTION CONTRE LES INCENDIES DES BÂTIMENTS AGRICOLES

Avis de motion est donné par la Conseillère Françoise Bouchard qu'il sera présenté pour adoption, à une séance subséquente de ce conseil, un règlement pour fixer des conditions et exigences relatives à la prévention contre les incendies des bâtiments agricoles.

Une copie du règlement est distribuée à tous les membres du conseil et par conséquent une dispense de lecture est accordée lors de l'adoption.

11.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par la Conseillère Julie Jones et résolu à l'unanimité de levée la présente session du conseil à 22h00.

2008-03-03/58

Maire

Directrice générale.