

PROCÈS-VERBAUX



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE
M.R.C. DE COATICOOK
LE 6 AOÛT 2018

Municipalité de Dixville, une session régulière du conseil municipal est tenue le 6 août 2018 à 19h00 au bureau municipal sis au 251 chemin Parker à Dixville. Sont présents les Conseillers(ère) Teddy Chiasson, Danielle Lamontagne, Sylvain Lavoie, Roger Heath, Fernando Sanchez et Anthony Laroche, formant quorum sous la présidence de la Mairesse Françoise Bouchard.

Sylvain Benoit, Directeur général et Secrétaire-trésorier est également présent.

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est ouverte à 19h00 par la Mairesse Françoise Bouchard.

2.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2018-08-06/109

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour ;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Anthony Laroche et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que modifié et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUILLET 2018

2018-08-06/110

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018 ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

IL EST PROPOSÉ par la Conseillère Danielle Lamontagne et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session ordinaire du 3 juillet 2018.

5.0 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE AUX ARCHIVES

2018-08-06/111

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Roger Heath et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt de la correspondance du mois de juillet et d'autoriser le secrétaire-trésorier à la déposer aux archives de la municipalité.

PROCÈS VERBAUX

6.0 RAPPORTS

6.1 Comités externes :

1) MRC :

- Aucune rencontre.

2) Incendies :

- Aucune rencontre en juillet.
- Une demande sera faite à la régie pour implanter un projet de 1^{er} répondant.

3) Régie des déchets :

- Rapport du Conseiller Fernando Sanchez sur la rencontre du 11 juillet.

4) TCCC :

- Aucune rencontre

5) Coopérative de solidarité :

- Rapport de la Conseillère Danielle Lamontagne.
- Réouverture du dépanneur et magasin général début septembre.

6) Comité famille et aînés :

- Rencontre prévue le 22 septembre avec la MRC.

6.2 Services internes :

1) Voirie, aqueduc, égout :

- Rapport de l'inspecteur municipal.

2) CCU

- Rencontre prévue le 28 août à 18h00.

3) Loisirs

- Aucune rencontre.

6.3 Suivi des dossiers et rapport du directeur général :

- 1) SAE : rencontre et évaluation mi-été.
- 2) Travaux nouveau développement terminés.
- 3) Travaux sur le chemin Parker, suivi.
- 4) Projet de tournage à Dixville.
- 5) Changement au calendrier des séances (réunion du 1^{er} octobre remis au mardi 2 octobre).

6.4 Rapport de la mairesse :

- 1) Centre de tri : tout va bien.
- 2) Golf de la MRC.
- 3) Conférence de presse pour la voirie locale.

7.0 TRÉSORERIE :

7.1.1 APPROBATION DES COMPTES À PAYER

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Fernando Sanchez et résolu à l'unanimité que les comptes à payer, présentés par le secrétaire-trésorier dont un certificat de disponibilité de crédit a

PROCÈS-VERBAUX

été émis pour les dépenses encourues, soient payés. Chèques no. 7577 à 7627 inclusivement. Les membres du conseil ont reçu le rapport des comptes à payer et le rapport des salaires versés pour un total de 108 427.96 \$.

7.2 ENGAGEMENT DE CRÉDIT

7.2.1 AIDE FINANCIÈRE – COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DE DIXVILLE

2018-08-06/113

CONSIDÉRANT la demande de la SADC de verser deux versements, celui d'août et de devancer le versement de novembre et de déroger à l'échéancier prévu à cet effet, résolution 2018-06-04/89;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Anthony Laroche et résolu à la majorité d'autoriser deux versements (août et novembre) au montant de 2,142.86 \$ chacun.
Le Conseiller Fernando Sanchez enregistre sa dissidence.

7.2.2 COLLOQUE DE ZONE ESTRIE DE L'ADMQ – CADEAU DE PRODUITS LOCAUX

2018-08-06/114

CONSIDÉRANT QUE l'Association des directeurs municipaux du Québec tient, à chaque année en septembre, son Colloque de zone;

CONSIDÉRANT QUE l'organisation désire offrir des prix de présences aux participants et mettre en valeur les produits locaux des artisans de la MRC visitée, étant la municipalité de Saint-Malo pour 2018;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Roger Heath et résolu à l'unanimité d'offrir un panier cadeau d'une valeur de 60\$ de l'entreprise Camerises & Cerises. Le secrétaire-trésorier émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisé à procéder au paiement.

7.2.3 PROJET DE SURFACE MULTISPORT EN BÉTON

2018-08-06/115

CONSIDÉRANT QU'un projet de surface multisport en béton est envisagé sur le terrain de la patinoire;

CONSIDÉRANT QU' un aide de l'ordre de 30 650 \$ provenant d'un programme pour le sport et loisir a été accepté;

CONSIDÉRANT QUE les autres demandes de subventions ont été refusées;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit trouver les fonds nécessaires afin de couvrir le 50% manquant ;

D'autres recherches seront faites dans ce sens afin de trouver d'autres subventions pour concrétiser ce projet.

PROCÈS VERBAUX

7.2.4 TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES POUR LE BOUCLAGE DU RÉSEAU D'AQUEDUC DU NOUVEAU DÉVELOPPEMENT

2018-08-06/116

CONSIDÉRANT QUE des travaux supplémentaires, à la demande de la municipalité, s'ajoutent pour le raccordement d'eau et d'égout à la rue de l'Église par rapport à la résolution numéro 2018-04-03/52;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Teddy Chiasson et résolu à l'unanimité d'accepter de payer les coûts supplémentaires de 3 352 \$ avec le surplus d'aqueduc et d'égout. Le secrétaire-trésorier émet un certificat de disponibilité de crédit et est autorisé à procéder au paiement.

7.2.5 SUIVI – VENTE POUR TAXES IMPAYÉES

Le directeur général informe les membres du conseil de l'état des taxes impayées.

8.0 RÉSOLUTIONS

8.1 AUTORISATION D'ALLER EN APPEL D'OFFRES SUR INVITATION POUR UN CONTRAT DE RECHARGEMENT DE GRAVIER SUR LE CHEMIN CHAMBERLAIN

2018-08-06/117

CONSIDÉRANT le devis d'appel d'offres proposé par le directeur général;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Sylvain Lavoie et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur général à lancer un appel d'offres sur invitation pour recueillir des soumissions pour le projet de rechargement de gravier du chemin Chamberlain.

8.2 AUTORISATION D'ALLER EN APPEL D'OFFRES SUR LE SEAO POUR UN CONTRAT DE RECHARGEMENT DE GRAVIER SUR LE CHEMIN NADEAU

2018-08-06/118

CONSIDÉRANT le devis d'appel d'offres proposé par le directeur général;

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Fernando Sanchez et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur général à lancer un appel d'offres sur le SEAO pour recueillir des soumissions pour le projet de rechargement de gravier du chemin Nadeau.

8.3 ÉTUDE DE CARACTÉRISATION PAYSAGÈRE ET PRÉINVENTAIRE DES BÂTIMENTS PATRIMONIAUX

Ce point est remis au prochain conseil étant donné que les élus désirent une présentation de cette étude par Madame Sylvie Masse, de la MRC de Coaticook.

PROCÈS-VERBAUX

- 2018-08-06/119
- 8.4 DÉSIGNATION D'UN RÉPONDANT EN MATIÈRE D'ACCOMMODEMENT POUR MOTIF RELIGIEUX
- CONSIDÉRANT QUE** de nouvelles obligations sont imposées aux municipalités en lien avec la Loi favorisant le respect de la neutralité religieuse de l'État et visant notamment à encadrer les demandes d'accommodements pour un motif religieux dans certains organismes;
- CONSIDÉRANT QUE** ces nouvelles dispositions sont applicables depuis le 1^{er} juillet 2018 en spécifiant qu'en sa qualité de plus haute autorité administrative au sens de la Loi, il appartient au conseil municipal de prendre les moyens nécessaires pour assurer le respect des mesures qui y sont prévues;
- CONSIDÉRANT QUE** le conseil doit désigner, au sein de son personnel, un répondant en matière d'accommodement;
- IL EST PROPOSÉ** par le Conseiller Anthony Laroche et résolu à l'unanimité de désigner le directeur général comme répondant en matière d'accommodement.
- 9.0 AVIS DE MOTION
- Aucun.
- 10.0 ADOPTION DE RÈGLEMENT
- Aucun.
- 11.0 AFFAIRES NOUVELLES
- 2018-08-06/120
- 11.1 VIREMENT DU SURPLUS INCENDIE
- CONSIDÉRANT QUE** le conseil a prévu un montant de 4 500\$ au budget 2018 pour le remplacement éventuel des équipements de protection incendie ;
- IL EST PROPOSÉ** par le Conseiller Anthony Laroche et résolu à l'unanimité d'autoriser le transfert de 4 500 \$ du surplus non affecté au surplus affecté à la protection incendie.
- 2018-08-06/121
- 11.2 VIREMENT AU SURPLUS AQUEDUC ET ÉGOUT 2017
- CONSIDÉRANT** la présentation des revenus et des dépenses pour l'année 2017 relatifs à l'aqueduc et l'égout ;
- CONSIDÉRANT** que les résultats indiquent un surplus de 9 175 \$ pour le service de l'aqueduc et un surplus de 13 881 \$ pour le service de l'égout incluant l'emprunt pour l'assainissement ;
- IL EST PROPOSÉ** par le Conseiller Teddy Chiasson et résolu à l'unanimité de procéder au virement d'un montant de 13 881 \$ du surplus non affecté au surplus affecté à l'égout et au virement de 9 175 \$ du surplus non affecté au surplus affecté à l'aqueduc.

PROCÈS VERBAUX



12.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Visite de monsieur Kevin Côté, candidat du parti Québec solidaire.

13.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2018-08-06/122

IL EST PROPOSÉ par le Conseiller Teddy Chiasson et résolu à l'unanimité de lever la présente session du conseil à 20h45.

Secrétaire-trésorier

Mairesse

Je, Françoise Bouchard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.